

DELEGA AL RITIRO DEI DOCUMENTI

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o a _____ il _____
e titolare dell'azienda / attività professionale _____ con sede in

DELEGA

I dipendenti dell'azienda _____, con sede in _____

a ritirare per proprio conto la corrispondenza e i pacchi postali pervenuti.

Luogo, data

Firma e timbro aziendale